

# 小微企业财务软件注册流程

1. 打开 IE 浏览器，输入小微企业会计核算软件网址，进入网页。
2. 如是新用户，在主页左上角点击“注册”按钮。（已注册过的用户则跳过注册，输入用户名及密码，点击“登录”按钮。）

## 注册项目：

用户名：	注册用户名	必须 4 至 20 位英文字母或数字
登录密码：	注册密码登陆时使用	密码不少于 6 位，请使用英文或数字
确认密码：		重复输入注册密码，确认未误输入
电子邮箱：		找回用户名和密码的唯一途径
财务主管：	财务主管名	
联系电话：	用户联系电话	
手机：	用户手机号码	
组织机构代码：	用户组织机构代码	组织机构代码长度为 9 位
企业名称：	用户企业名称	企业名称必须与证件抬头保持一致
组织机构代码证：	上传代码证图片	
行业：	选择行业	
企业联系地址：	企业地址	

**注：**组织机构代码证图片必须小于 500KB。

3. 填写完后点击“下一步”，在“我同意以上协议”选项前打钩后出现“申请”按钮，点击“申请”按钮，则注册成功，会将用户的信息与财政局注册的小微企业信息库进行比对，如果比对成功，则注册通过，可以直接进入下载页进行软件下载。如果比对错误，请用户检查注册信息，特别是组织机构代码以及单位名称，并重新注册。